

# *Stichting Begraafplaats Hoenderloo*

## *Huishoudelijk Reglement*

*Beheerder/administratie:*

*Wim Hofman*

*De Oude Klarenbeek 47*

*7339 EZ Ugchelen*

*(t) 06-53 149 146*

*(e) [sbhoenderloo@gmail.com](mailto:sbhoenderloo@gmail.com)*

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen .....	5
Artikel 1 Begripsomschrijvingen.....	5
Hoofdstuk 2: Openstelling, orde en rust op de begraafplaats en administratiekantoor.....	5
Artikel 2 Openstelling Begraafplaats.....	5
Artikel 3 Administratiekantoor.....	6
Hoofdstuk 3: Voorschriften lijkbezorging.....	7
Artikel 4 Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten graf.....	7
Artikel 5 Over te leggen documenten .....	7
Artikel 6 Tijden van begraven en asbus bezorging.....	8
Hoofdstuk 4: Indeling en uitgifte der graven .....	8
Artikel 7 Uitgifte van graven.....	8
Artikel 8 Particuliere graven voor bepaalde tijd .....	8
Artikel 9 Inlage.....	8
Artikel 10 Overschrijven van grafrechten.....	9
Hoofdstuk 5: Asbestemming .....	9
Artikel 11 Urnenkelders.....	9
Artikel 12 Strooivelden.....	9
Hoofdstuk 6 Graven en grafbedekking.....	10
Artikel 13 Graafwerk .....	10
Artikel 14 Maten der kisten.....	10
Artikel 15 Onderlinge afstand graven .....	10
Artikel 16 Plaatsen van grafbedekking.....	10
Artikel 17 Verwijderen grafbedekking.....	10
Artikel 18 Grafbedekking op huurgraven.....	10
Artikel 19 Materiaal grafbedekking.....	11
Artikel 20 Geen toestemming grafbedekking .....	11
Artikel 21 Afmetingen grafbedekking .....	11
Artikel 22 Staande en liggende grafbedekking.....	12
Artikel 23 Bloemen c.q. beplanting op graven .....	12
Artikel 24 Tuinonderhoud .....	12
Artikel 25 Onderhoud graven en urnenkeldertjes .....	12

Hoofdstuk 7: Ruimen van graven en urnenkelders .....	13
Artikel 26 Ruimen van graven en urnenkelders .....	13
Hoofdstuk 8: Privacy statement .....	13
Artikel 27 Registratie persoonsgegevens .....	13
Hoofdstuk 9: Slotbepalingen .....	14
Artikel 28 Aansprakelijkheid voor schade .....	14
Artikel 29 Incassokosten.....	14
Artikel 30 In werkingtreding reglement .....	14

## **Voorwoord**

De Stichting Begraafplaats Hoenderloo is op 3 juni 2002 opgericht met als doel om de begraafplaats in Hoenderloo, gelegen naast de Heldringkerk te gaan exploiteren. Op deze datum is het eigendom van de begraafplaats aan de stichting overgedragen door de Diaconie van de Hervormde Gemeente Hoenderloo. Tevens is op deze datum het naastgelegen weiland aangekocht om voor de langere termijn de noodzakelijke uitbreiding van de begraafplaats te waarborgen.

De stichting heeft als doel om de begraafplaats voor de inwoners van Hoenderloo en Hoog Baarlo te behouden, zodat zij in hun eigen dorp begraven kunnen worden of de asbus bijgezet kan worden in een graf of urnenkelder. Ook bestaat de mogelijkheid om op de begraafplaats as te verstrooien voor hen die gecremeerd zijn.

Vanuit de doelstelling houdt het bestuur strikt vast aan het uitgangspunt dat de begraafplaats alleen bestemd is voor overledenen uit Hoenderloo en Hoog Baarlo. In uitzonderingsituaties wordt toestemming gegeven voor een ter aarde bestelling of bijzetting van de asbus van een overledene van buiten het dorp, maar alleen indien er aanwijsbaar een langdurige sociale binding met Hoenderloo of Hoog Baarlo is geweest. Over deze uitzonderingssituaties besluit het bestuur per aanvraag.

Het bestuur van de stichting en het onderhoud van de begraafplaats wordt gedaan door vrijwilligers, zodat op deze wijze de kosten voor de exploitatie van de begraafplaats beheersbaar gehouden kunnen worden.

René Wingelaar (voorzitter), december 2020

## Hoofdstuk 1: Inleidende bepalingen

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

- **begraafplaats:**  
Begraafplaats Hoenderloo
- **particulier graf:**  
een graf, waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot:
  - het doen begraven en begraven houden van lijken;
  - het doen bijzetten en bijgezet houden van asbussen;
- **particulier graf onbepaalde tijd:**  
een graf, door betaling van het verschuldigde gebruiksrecht, verkregen voor onbepaalde tijd;
- **particulier graf bepaalde tijd:**  
een graf, door betaling van het verschuldigde gebruiksrecht, verkregen voor bepaalde tijd;
- **urnenkelder:**  
een kelder waarvoor aan een natuurlijk of rechtspersoon voor bepaalde tijd het uitsluitend recht is verleend tot het doen bijzetten en bijgezet houden van één of meerdere asbussen;
- **rechthebbende:**
  - De persoon die beschikkingsbevoegd is, de zeggenschap heeft over, een graf of urnenkelder
  - rechthebbende m.b.t. het grafrecht van een **graf** is de opdrachtgever voor een begrafenis zoals vermeld op het aanvraagformulier van de uitvaartondernemer;
  - Rechthebbende m.b.t. het grafrecht van een urnenkeldertje is de opdrachtgever voor de bijzetting van een asbus in een urnenkeldertje tegen overlegging van de crematieverklaring;
- **asbus:**  
een bus ter berging van as van een overledene;
- **strooiveld:**  
een daartoe aangewezen veld waar as wordt verstrooid;
- **grafbedekking:**  
gedenkteken en/of grafbeplanting op een graf of urnenkelder
- **beheerder:**  
persoon die belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats.
- **Bestuur:**  
het bestuur van de Stichting Begraafplaats Hoenderloo

## Hoofdstuk 2: Openstelling, orde en rust op de begraafplaats en administratiekantoor

### Artikel 2 Openstelling Begraafplaats

1. De begraafplaats is dagelijks voor publiek opengesteld van 09.00 uur tot zonsondergang.
2. Het is voor het publiek niet toegestaan zich op de begraafplaats te bevinden voor 09.00 uur en na zonsondergang, tenzij voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van een

asbus.

3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die zich niet aan de in het derde lid bedoelde aanwijzing houden, moeten zich op eerste aanzegging door de beheerder van de begraafplaats verwijderen.
5. Kinderen beneden 12 jaar hebben slechts toegang, indien vergezeld door een volwassene.
6. Honden zijn toegestaan, mits aangelijnd.

### **Artikel 3 Administratiekantoor**

1. De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door een door het bestuur aangewezen persoon.
2. Op het administratiekantoor is een register van de graven, urnenkelders en het strooiveld aangelegd en wordt bijgehouden:
  - a. De namen van:
    - de ter aarde bestelden,
    - overledenen wiens asbus is bijgezet in een urnenkeldertje, een bestaand graf of is uitgestrooid;
  - b. De geboorte-/ overlijdensdatum van de onder a genoemde personen;
  - c. In welk graf (vak en volgnummer in dat vak), of urnenkeldertje de bijzetting heeft plaats gevonden, alsmede de datum en het volgnummer hiervan;
  - d. De data van verlenging met betrekking tot het grafrecht en onderhoud;
  - e. Op welk strooiveld de verstrooiing heeft plaatsgevonden;
  - f. Het registratienummer afgegeven door de uitvaartonderneming bij ter aarde bestelling;
  - g. Het crematienummer bij het bijzetten van een asbus c.q. verstrooiing;
  - h. Van rechthebbenden worden zo mogelijk bijgehouden:
    - Titel
    - Voorvoegsels en voorletters;
    - Geboortedatum;
    - Adresgegevens;
    - E-mail adres en telefoonnummers;
3. De gegevens van 2a t/m 2e zijn **openbaar**, terwijl de gegevens ad. 2f, g en h. ingevolgde de privacy-wetgeving (AVG) uitsluitend aan de rechthebbende verstrekt worden.
4. Eenieder kan tegen betaling van de kosten, overeenkomstig het gestelde in lid 3, een door de administratie opgemaakte uittreksel uit het register verkrijgen.

## **Hoofdstuk 3: Voorschriften lijkbezorging**

### ***Artikel 4 Kennisgeving begraven en asbezorging, openen en sluiten graf***

1. Degene die wil begraven, een asbus wil bijzetten of as wil verstrooien neemt daarvoor uiterlijk twee dagen daaraan voorafgaand contact op met de beheerder; Indien de burgemeester toestemming heeft verleend om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de beheerder daar zo tijdig mogelijk van in kennis gesteld worden.
2. Op de kist of op een ander omhulsel van het lijk is door de uitvaartondernemer een registratienummer aangebracht, dat moet corresponderen met het bijgevoegde document dat tevens de naam, de data van geboorte en overlijden van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat, nadat is vastgesteld dat het document betrekking heeft op het lijk.
3. Tot begraving wordt niet overgegaan dan nadat de beheerder van de begraafplaats de overeenkomst heeft vastgesteld tussen het op de kist of het omhulsel vermelde registratienummer en het nummer, vermeld op het document, bedoeld in het 2<sup>e</sup> lid.
4. Indien er reden is om aan te nemen dat de gegevens op het document dan wel op de kist of het omhulsel niet juist zijn, vindt zo mogelijk de identificatie van het lijk plaats door twee personen die de overledene bij leven hebben gekend, in tegenwoordigheid van de beheerder van de begraafplaats.
5. Bij het bijzetten van een asbus of uitstrooien van de inhoud van een asbus dient de beheerder van de begraafplaats te controleren of de gegevens op de asbus overeenstemmen met die op de crematieverklaring.
6. Deze gegevens zoals genoemd in lid 2 of lid 5 moeten overeenstemmen met de administratie van de begraafplaats.
7. Het openen van een graf ter begraving of openen van een urnenkeldertje ter plaatsing van een asbus en het daarna sluiten van het graf c.q. urnenkeldertje, alsmede het bedienen van hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder.
8. De opdracht tot begraven en het huren van een graf of huren van een urnenkeldertje, bijzetting van een asbus in een graf of urnenkeldertje kan slechts gegeven worden door de rechthebbende.

### ***Artikel 5 Over te leggen documenten***

1. Begraving mag slechts geschieden, indien van te voren het verlof tot lijkbezorging (art. 11 Wet op de lijkbezorging) of bij een asbus de crematieverklaring is overhandigd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of de bijzetting van een asbus in een particulier graf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de beheerder te worden overlegd, ondertekend door de rechthebbende of, indien deze is overleden, door degene die door de nabestaanden als nieuwe rechthebbende geregistreerd dient te worden.
3. Begraving of bijzetting van een asbus in een particulier graf, waarvan de uitgiftetermijn binnen de wettelijke grafrusttermijn (10 jaar) afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van het grafrecht met een zodanige termijn dat deze tenminste gelijk is aan de wettelijke minimum grafrusttermijn van 10 jaar. Vorengenoemde verlenging dient te worden geregeld door de rechthebbende.

### ***Artikel 6 Tijden van begraven en asbus bezorging***

1. De tijden van begraven of het bezorgen van asbussen kunnen plaatsvinden van maandag t/m zaterdag van 10.00 tot 16.00 uur.
2. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen wordt er geen gelegenheid gegeven voor begraven of het bezorgen van asbussen, tenzij de burgemeester of het bestuur van de Stichting Begraafplaats Hoenderloo hiervoor toestemming heeft verleend.

## **Hoofdstuk 4: Indeling en uitgifte der graven**

### ***Artikel 7 Uitgifte van graven***

1. Op de begraafplaats worden uitsluitend particuliere graven uitgegeven voor bepaalde tijd.
2. Vóór 1-1-1990 was het ook mogelijk om een particulier graf voor onbepaalde tijd te verkrijgen. Voor zover noodzakelijk zijn voor deze graven de bepalingen van dit reglement van toepassing.

### ***Artikel 8 Particuliere graven voor bepaalde tijd***

1. De particuliere graven voor bepaalde tijd worden onderscheiden in:
  - a. Graven bestemd voor het begraven van overleden personen van 12 jaar en ouder, waarin echter ook overleden personen beneden de 12 jaar kunnen worden begraven;
  - b. Kindergraven bestemd voor het begraven van personen tot 12 jaar.
2. Het verhuren van een graf geschiedt schriftelijk met uitgifte van het Bewijs van Rechthebbende. Een graf wordt voor een periode van 30 jaar verhuurd. De termijn wordt op verzoek, mits gedaan binnen 2 jaar voor het verstrijken van de termijn, verlengd, maar telkens voor een termijn van 10 jaar tegen het op het tijdstip van de verlenging geldende tarief.
3. De rechthebbende op een graf krijgt binnen één jaar na aanvang van de termijn waarin een verlenging van de termijn kan worden verzocht, indien zijn adres bekend is, schriftelijke mededeling van het feit van het verstrijken van de termijn en de mogelijkheid deze te verlengen, een en ander overeenkomstig lid 2.
4. De rechthebbende op een graf dient er voor te zorgen dat zijn/haar adres bekend is bij de administratie van de begraafplaats.
5. Indien het adres van de rechthebbende onbekend is volgt een oproep op het publicatiebord bij de hoofdingang (zijde Heldringkerk) en de grafbedekking om zich te melden bij de beheerder.
6. Indien de rechthebbende zich niet binnen 12 maanden heeft gemeld bij de beheerder wordt de stichting de nieuwe rechthebbende.

### ***Artikel 9 Inlage***

1. De in artikel 8 genoemde particuliere graven zijn onderverdeeld in drie soorten graven:
  - a. Graven waarin ruimte is voor twee overledenen;
  - b. Graven waarin ruimte is voor drie overledenen;
  - c. Kindergraven waarin één overledene mag worden begraven.



2. Het recht van inlage, zonder verplichting van verlenging is voor alle categorieën tien jaar voor het verstrijken van de huurtermijn
3. Voor iedere inlage is een begraafrecht verschuldigd (openen/sluiten).

#### **Artikel 10 Overschrijven van grafrechten**

1. Het uitsluitend recht op een particulier graf of urnenkelder, kan op verzoek van de rechthebbende op een ander worden overgedragen tegen betaling van de daarvoor verschuldigde kosten van de verklaring van overboeking.  
De rechtverkrijgende neemt door ondertekening van daartoe bestemd formulier alle verplichtingen, zoals genoemd in dit reglement op zich.  
Van de overboeking wordt aantekening gehouden in het register als bedoeld in artikel 3.
2. Bij overlijden van de persoon, welke in het register bekend staat als rechthebbende, moeten de erfgenamen ervoor zorgen dat binnen zes maanden de uitsluitende rechten zoals genoemd in lid 1 in het register van de begraafplaats worden overgeboekt op naam van een natuurlijk persoon of rechtspersoon. Bij verzuim van overboeking binnen de hiervoor gestelde tijd zullen de rechthebbenden op die graven worden gemaand om de overboeking alsnog binnen drie maanden te bewerkstelligen. Wordt ook daaraan niet voldaan, dan vervalt het uitsluitend recht aan de eigenaar van de begraafplaats die dan het recht heeft het particuliere graf of de urnenkelder na afloop van de wettelijke termijn te ruimen.

### **Hoofdstuk 5: Asbestemming**

#### **Artikel 11 Urnenkelders**

1. Op de begraafplaats zijn urnenkelders aanwezig waarin asbussen kunnen worden bijgezet.
2. Het verhuren van een urnenkelder geschiedt schriftelijk met uitgifte van het Bewijs van rechthebbende. Een urnenkelder wordt voor een periode van 30 jaar verhuurd. De termijn wordt op verzoek, mits gedaan binnen 2 jaar voor het verstrijken van de termijn, verlengd, maar telkens voor een termijn van 10 jaar tegen het op het tijdstip van de verlenging geldende tarief.
3. De rechthebbende op een urnenkelder krijgt binnen één jaar na aanvang van de termijn waarin een verlenging van de termijn kan worden verzocht, indien zijn adres bekend is, schriftelijke mededeling van het feit van het verstrijken van de termijn en de mogelijkheid deze te verlengen, een en ander overeenkomstig lid 2.
4. De rechthebbende van een urnenkelder dient er voor te zorgen dat zijn/haar adres bekend is bij de administratie van de begraafplaats.
5. Indien het adres van de rechthebbende onbekend is volgt een oproep op het publicatiebord bij de hoofdingang (zijde Helderkerk) en bij de urnenkelder om zich te melden bij de beheerder.
6. Indien de rechthebbende zich niet binnen 12 maanden heeft gemeld bij de beheerder wordt de stichting de nieuwe rechthebbende.

#### **Artikel 12 Strooivelden**

1. Op de begraafplaats zijn strooivelden aanwezig, bedoeld voor het verstrooien van as.

## **Hoofdstuk 6 Graven en grafbedekking**

### ***Artikel 13 Graafwerk***

Het delven en sluiten van graven geschiedt onder verantwoording van de beheerder.

### ***Artikel 14 Maten der kisten***

1. De grafkisten mogen buitenwerks niet groter zijn dan:
  - a. Lang; 2,10 meter;
  - b. Breed; 0,75 meter;
  - c. Hoog; 0.60 meter.
2. De beheerder kan toestemming verlenen voor grotere afmetingen dan bedoeld in lid 1.

### ***Artikel 15 Onderlinge afstand graven***

De afmetingen van de graven en de afstanden tussen de graven onderling worden met inachtneming van het bepaalde in de Wet op de Lijkbezorging door de beheerder vastgesteld.

### ***Artikel 16 Plaatsen van grafbedekking***

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het bestuur.
2. De in lid 1 bedoelde toestemming wordt verkregen door het indienen van een verzoekschrift vergezeld van een duidelijke tekening met omschrijving van de afmetingen en het materiaal.
3. De toestemming wordt uitsluitend verleend t.b.v. het plaatsen van grafbedekkingen, die aan de in artikel 16 tot en met 23 gestelde eisen voldoen.
4. De beheerder neemt zo mogelijk binnen 48 uur na ontvangst van het verzoekschrift een beslissing en zendt één door haar gewaarmerkte tekening aan de aanvrager terug, voorzien van vak en nummer.
5. De rechthebbende op een graf dient na afloop van de huurtermijn te zorgen voor verwijdering van de grafbedekking van het graf en de begraafplaats.

### ***Artikel 17 Verwijderen grafbedekking***

1. Indien binnen 1 maand na afloop van de huurtermijn de grafbedekking niet is verwijderd zal het bestuur daar opdracht voor geven met inachtneming van lid 2 en 3 van dit artikel, waarbij de kosten voor rekening van de rechthebbende zijn;
2. Het voornemen tot verwijdering van de grafbedekking wordt gedurende tenminste één jaar voorafgaande aan het tijdstip waarop de grafbedekking zal worden verwijderd schriftelijk meegedeeld aan de rechthebbende;
3. Mocht het adres onbekend zijn dan geschiedt mededeling door aanplakking op het graf en de hoofdingang van de begraafplaats;
4. Op grond van een daartoe door de rechthebbende bij de beheerder ingediend schriftelijk verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende één week ter beschikking van de rechthebbende;
5. Het schriftelijk verzoek kan worden ingediend gedurende de in het tweede lid genoemde termijn;

### ***Artikel 18 Grafbedekking op huurgraven***

Grafbedekking op particuliere graven kan bestaan uit:

- a. Een staande steen;
- b. Een liggende steen of zerk;
- c. Een gecombineerde grafbedekking, waaronder verstaan wordt een omranding met staande steen;
- d. Een hardhouten kruis;
- e. Afwijking van de in sub a t/m d genoemde grafbedekkingen staat ter goedkeuring van de beheerder.

#### **Artikel 19 Materiaal grafbedekking**

1. Grafbedekking als genoemd in artikel 18 sub a, b en c moet worden vervaardigd van natuursteen van een duurzame kwaliteit (weerbestendig) en moet slijtvast zijn, een en ander ter goedkeuring van de beheerder.
2. Grafbedekking als bedoeld in artikel 18 sub d moet worden vervaardigd van hardhout, duurzaamheidsklasse 1, zoals java – of moulmainteak, wengé of afzélia of hout van een gelijke kwaliteit, dit ter goedkeuring van de beheerder. Het hout mag niet van verf of een andere laag worden voorzien.

#### **Artikel 20 Geen toestemming grafbedekking**

Geen toestemming wordt verleend voor:

- a. Zuilen, palen, stangen, kettingen of dergelijke voorzieningen bij of aan grafbedekkingen;
- b. Het aanbrengen van een firmanaam of reclameaanbiedingen op grafbedekking.

#### **Artikel 21 Afmetingen grafbedekking**

1. De afmeting van de in artikel 18 sub a bedoelde steen dient te zijn:
  - a. Hoogte: maximaal 1,20 meter boven het maaiveld;
  - b. Breedte: maximaal 1,00 meter;
  - c. Dikte: minimaal 0,08 meter;
  - d. Plinten: 0,04 meter x 0,10 meter
  - e. Kopplint: 0,08 meter.
2. De afmetingen van de in artikel 18 sub b bedoelde steen dient te zijn:
  - a. Lengte: 2,00 meter;
  - b. Breedte: 1,00 meter;
  - c. Dikte: minimaal 0,08 meter.
3. De afmetingen van de in artikel 18 sub c bedoelde grafbedekking dient te zijn:
  - a. Afmetingen als genoemd in lid 1 en lid 2;
  - b. Wordt de zerk bovendien van banden en plinten voorzien, dan mag de totale maat met inbegrip van alle uitstekende delen niet groter zijn dan 2,00 meter lang en 1,00 meter breed.
4. De afmetingen van de in artikel 18 sub d bedoelde grafbedekking dient te zijn:
  - a. Hoogte: 1,20 meter boven het maaiveld;
  - b. Breedte: 0,80 meter;
  - c. Dikte: 0,08 meter.
5. Bevestiging: staande steen met twee doken.

### ***Artikel 22 Staande en liggende grafbedekking***

Een staande grafbedekking dient aan het hoofdeinde van het graf te worden geplaatst, zodanig dat alle grafbedekkingen in één lijn staan, een en ander na goedkeuring van de beheerder;

1. Een staande grafbedekking moet zodanig onder het maaiveld worden gefundeerd dat scheefzakken en omwaaien uitgesloten is;
2. Liggende grafbedekking en omrandingen moeten worden geplaatst op een gewapende betonplaat uit één stuk van tenminste 0,08 meter dik;

### ***Artikel 23 Bloemen c.q. beplanting op graven***

1. Op alle graven mogen bloemen in vazen of potten, planten, kransen en dergelijke geplaatst worden;
2. De in lid 1 genoemde artikelen worden door de beheerder van de begraafplaats verwijderd, zodra zij in verwelkte toestand verkeren, een en ander ter beoordeling van de beheerder;
3. Beplanting op een graf mag niet hoger zijn dan 30 cm.;
4. Plastic/kunststof bloemen en grafbedekking zijn niet toegestaan;
5. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden na teraardebestelling voor 1 maand ter beschikking gehouden van de rechthebbende, indien deze daartoe verzoekt

### ***Artikel 24 Tuinonderhoud***

Het tuinonderhoud van de algemene ruimte geschiedt in opdracht van de beheerder van de begraafplaats.

### ***Artikel 25 Onderhoud graven en urnenkeldertjes***

Onderhoud van particuliere graven en urnenkelders:

1. Rechthebbende dient zorg te dragen voor deugdelijk onderhoud van de grafbedekking of gedenksteen op de urnenkelder.
2. Beplanting op een particulier graf dient door de rechthebbende bijgehouden te worden, zodat deze voldoet aan de voorschriften van artikel 22.
3. De beheerder heeft het recht, alle zich op de begraafplaats bevindende monumenten, grafstenen of graftekens welke het aanzien van de begraafplaats schaden te doen verwijderen.
4. Indien schade ontstaat door het niet plegen van het onderhoud zijn rechthebbenden voor deze schade aansprakelijk.
5. Indien geconstateerd wordt dat een particulier graf niet onderhouden wordt, wordt dit aan de rechthebbende van het graf schriftelijk meegedeeld.
6. Is het adres van de rechthebbende niet bekend, dan wordt de hierboven genoemde mededeling opgeplakt bij de hoofdingang van de begraafplaats en vermeld op het graf;
7. Indien binnen één jaar na deze schriftelijke waarschuwing nog niet in het onderhoud wordt voorzien, vervalt 10 jaar nadat de laatste inlage heeft plaatsgevonden het recht op het graf, overeenkomstig de bepalingen in de Wet op de Lijkbezorging

## Hoofdstuk 7: Ruimen van graven en urnenkelders

### *Artikel 26 Ruimen van graven en urnenkelders*

1. Particuliere graven kunnen worden geruimd op last van het bestuur na verloop van tien jaren nadat de laatste inlegging heeft plaatsgevonden en niet nadat toestemming van de rechthebbende is verkregen, een en ander conform hetgeen bepaald is in de Wet op de Lijkbezorging;
2. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven of gecremeerd. Bij de keuze voor cremen wordt de as verstrooid op een daartoe bestemd gedeelte van de begraafplaats;
3. De rechthebbende op een particulier graf, kan de beheerder schriftelijk verzoeken om de overblijfselen te doen verzamelen om deze weer in dezelfde grafruimte te doen plaatsen dan wel elders te doen begraven;
4. De rechthebbende op een urnenkelder kan de beheerder vragen de as direct ter beschikking te stellen aan de rechthebbende om elders bij te zetten of te doen verstrooien.

## Hoofdstuk 8: Privacy statement

### *Artikel 27 Registratie persoonsgegevens*

1. Persoonsgegevens worden verwerkt met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) alsmede de Wet op de Lijkbezorging. Het bestuur verwerkt persoonsgegevens met de volgende doelen:
  - a. Het uitvoeren van overeenkomsten tot begraven, urnplaatsing of asverstrooiing,
  - b. Het afhandelen van vragen of klachten,
  - c. Informeren van rechthebbenden of hun erfgenamen,
  - d. Recherche met betrekking tot de rechthebbende of hun erfgenamen,
2. Het bestuur verstrekt geen persoonsgegevens aan derden zonder voorafgaande ondubbelzinnige toestemming van de rechthebbende, tenzij dit vanuit de wet moet of indien de adresgegevens van de rechthebbende niet actueel zijn en er recherche noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen de rechthebbende en de Stichting Begraafplaats Hoenderloo. Het bestuur verstrekt persoonsgegevens niet aan derde partijen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).
3. Rechthebbenden hebben het recht van inzage, correctie, beperking, gegevenswissing, gegevensoverdraagbaarheid en bezwaar.
  - a. Recht van inzage: uw gegevens kunt u bij de beheerder opvragen.
  - b. Recht van correctie: uw gegevens laten veranderen als die niet kloppen.
  - c. Recht van beperking: het gebruik van uw gegevens tijdelijk beperken. Bijvoorbeeld als u bezwaar heeft gemaakt tegen gebruik van uw gegevens.
  - d. Recht van verwijdering: uw gegevens laten verwijderen. Het kan voorkomen dat het bestuur uw gegevens niet kan verwijderen, bijvoorbeeld omdat wij uw gegevens nog nodig hebben voor uitvoering van de overeenkomst of om ons aan een wet te houden.
  - e. Recht op overdraagbaarheid: uw gegevens overdragen. Bijvoorbeeld wanneer u gegevens aan ons heeft gegeven op basis van onze overeenkomst. Overdragen kan aan een andere partij ter opvolging van de overeenkomst of ter uitvoering van een opvolgende overeenkomst.
  - f. Recht van bezwaar: bezwaar maken tegen bepaald gebruik van uw gegevens.
4. Persoonsgegevens van rechthebbenden worden niet langer bewaard dan nodig is voor het doel waarvoor wij deze hebben verwerkt. Persoonsgegevens verzameld op grond van de Wet op de lijkbezorging worden bewaard zolang dat op grond van deze wet is vereist.

5. Het bestuur neemt alle nodige beveiligingsmaatregelen om verkregen persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of inzage door onbevoegden.

## **Hoofdstuk 9: Slotbepalingen**

### ***Artikel 28 Aansprakelijkheid voor schade***

1. Het bestuur aanvaardt geen aansprakelijkheid voor voorwerpen en/of beplanting die zich op de graven en urnenkelders bevinden, noch voor enige schade die ontstaat door of aan graftekens;
2. De aansprakelijkheid ligt bij de rechthebbende.

### ***Artikel 29 Incassokosten***

Alle kosten die het gevolg zijn van het niet nakomen van één der bepalingen van dit reglement zijn voor rekening van de rechthebbende, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

### ***Artikel 30 In werkingtreding reglement***

1. Dit reglement treedt in werking 01 januari 2021;
2. Indien verschil van mening bestaat over de uitleg van de artikelen genoemd in dit reglement, beslist het bestuur, evenals in gevallen waarin dit reglement niet voorziet.
3. Alle vorige reglementen zijn hiermee vervallen;
4. Bepalingen in dit reglement die het gevolg zijn van de per 7 maart 1991 in werking getreden Wet op de Lijkbezorging, zijn bindend, ook al zijn in het verleden verworven rechten gunstiger.